

上智大学理工学部特別研究員新規募集について

理工学部長 澁谷 智治

2026 年度特別研究員について、次のとおり募集を行いますので、希望者は所定の方法で応募してください。なお、継続の方へは別途案内します。

1. 職務：

研究補助業務を通じて培われた知識及び経験を基にして自ら独創的な研究を行なう。
所属長の指示命令の下に、次に掲げる職務に従事する。勤務時間は 1 週当たり 30 時間。

- (1) 学部及び研究科の授業運営補助、実験実習補助
- (2) 学部及び研究科の学生の教育にかかる学生指導補助
- (3) 学部及び研究科の授業運営及び教育活動にかかる庶務業務
- (4) 試験監督（入学試験を含む）
- (5) 学部及び研究科、又は研究機構における研究補助
- (6) 学部及び研究科、又は研究機構における研究活動にかかる庶務業務

2. 責務：

建学の精神を体し、相互に協力して大学の発展に努めるとともに、諸規程を遵守し、職務に専念しなければならない。毎年度末に、自らの研究活動の成果を、所属長を経て、学長に報告する。

3. 契約期間：

1 年度を単位とし、最長 2 年度までとする。更新にあたっては継続可否の審査を行う。

4. 採用時期：2026 年 4 月 1 日

5. 給与、研究費：

給与月額 26 万円（週 30 時間勤務）、期末手当、個人教育研究費、学会旅費補助

6. 応募資格：

以下のいずれかを満たす者

- (1) 大学院博士後期課程を修了し博士の学位を取得した者（2026年3月の取得見込みを含む）
- (2) 大学院博士後期課程を満期退学した者（2026年3月の見込みを含む）

かつ、以下のすべてを満たす者

- (1) 他に本務を有しない者
- (2) 採用時に日本学術振興会特別研究員の身分を有しない者
- (3) 将来において当該研究の分野において優れた研究者となることが期待される者

なお、応募前に研究内容に基づき指導教員を決定し、当該教員の了解を得てください。

また、特別研究員は科研費等外部資金への応募が必須です。特別研究員に応募する際、提出書類の業績一覧に研究費獲得状況（応募の見込み、応募済み等）を必ず記載してください。

7. 応募書類：

- ①「2026 年度理工学部特別研究員採用申請書（新規）」 ※所定様式
- ②「履歴書・業績一覧」 ※所定様式
- ③「外部資金応募・採択状況報告用紙」 ※所定様式

*書式は指導教員から入手するか、もしくは f-scitec@sophia.ac.jp へメールにて請求してください。

8. 応募締切：2025 年 9 月 21 日（日） 23：59 *日本時間（厳守）

9. 応募先 : f-scitec@sophia.ac.jp

全ての応募書類添付のうえ、メールで送信すること。

件名を「2026 年度 PD 応募」としてください。

※事務室への持参、郵送は受け付けません。

10. 選考及び採用 :

理工学部内の審査機関による書類選考を行い、候補者を決定します。その後、関係会議体の審議等を経て、正式な採用決定は2月初旬頃となります。

11. その他（本務以外の職務）:

特別な事情により兼職（本学 TA・非常勤講師、他大学の非常勤講師等）を希望する場合は、学院が定める兼職のガイドラインを遵守したうえで、事前に学院の許可を得ることとします。なお、許可された場合でも、勤務は各学期週当たり2時間（1時限相当）以内としてください。

特別研究員に採用されている期間、本務地を離れての勤務（在外勤務・国内他機関に滞在しての勤務など）が時期・期間により認められる場合がありますので事前にご相談ください。

以 上